

## Auftrag zur Entsorgung von Elektronik-/Computerschrott

(keine gefährlichen Abfälle oder „Sonderabfälle“)

### Angaben Auftraggeber:

Firma: ..... PLZ/Ort: .....

Kontakt: ..... Telefon: .....

### Angaben zur Abholung:

Standort: ..... Gebäude-Nr: .....

Strasse: ..... PLZ/Ort: .....

Kontakt: ..... Telefon: .....

| Anzahl | Materialbezeichnung (PC, Drucker, Server, ...) | Anlagennummer |
|--------|--|---------------|
|        |  |               |
|        |  |               |
|        |  |               |
|        |  |               |
|        |  |               |

### Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie folgende Bedingungen:

- Alle Eigentumsrechte für die aufgeführten Geräte werden mit sofortiger Wirkung an die BISTEC GmbH übertragen
- Das entsorgte Material ist für den Auftraggeber unwiederbringlich verloren. Es werden keine Daten gesichert
- **Allfällige Transportkosten sowie Entsorgungskosten werden dem Auftraggeber in Rechnung gestellt**
- Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Ort, Datum: .....

Stempel/Unterschrift Auftraggeber: .....

Bitte senden Sie das Dokument im Original an unsere Postadresse oder scannen Sie es ein und senden Sie es uns elektronisch zu (nur gültig mit Originalunterschrift)